

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 – Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van Dyslexie Scholing en Advies (hierna: DSA), vertegenwoordigd door Marzena Rolak.

Door het aangaan van een overeenkomst met DSA aanvaardt de wederpartij (opdrachtgever, deelnemer of cursist) de toepasselijkheid van deze voorwaarden. Eventueel door de wederpartij gehanteerde eigen voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij DSA daar uitdrukkelijk schriftelijk mee heeft ingestemd.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 – Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- DSA: Dyslexie Scholing en Advies, eenmanszaak van Marzena Rolak.
- Opdrachtgever: elk bedrijf, elke instelling of elke particulier die met DSA een overeenkomst aangaat.
- Deelnemer / cursist: de natuurlijke persoon die deelneemt aan een cursus, opleiding, masterclass, lezing, supervisie of een andere dienst van DSA.
- Cursus / opleiding: elke door DSA verzorgde cursus, opleiding, masterclass, studiedag, bijscholing, lezing, workshop of andere vorm van onderwijs, inclusief blended of online varianten.
- Supervisie: individuele of groepssupervisie, coaching of intervisie begeleiding verzorgd door DSA.
- Klinisch / diagnostisch werk: orthopedagogisch advies, diagnostisch onderzoek, rapportage f begeleiding in de context van zorg.
- Lezing: een eenmalige presentatie, workshop of gastcollege verzorgd door DSA op locatie of online.
- Overeenkomst: de (schriftelijke) overeenkomst tussen DSA en opdrachtgever / deelnemer.
- Aanmelding: de inschrijving van een deelnemer voor een dienst via de website, e-mail of post.

Artikel 3 – Totstandkoming van de overeenkomst

Alle aanbiedingen en offertes van DSA zijn vrijblijvend. Een overeenkomst komt tot stand door schriftelijke (of digitale) bevestiging van DSA, of door feitelijke uitvoering door DSA. Wijzigingen van een opdracht of aanmelding binden DSA slechts voor zover deze schriftelijk door DSA zijn bevestigd. Overeengekomen termijnen zijn nimmer fatale termijnen, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 4 – Tarieven en betaling

Scholing en klinisch werk zijn vrijgesteld van BTW. Voor advieswerk geldt het reguliere btw-tarief van 21%. DSA is gerechtigd de overeengekomen tarieven te wijzigen als gevolg van gewijzigde

btw-tarieven of andere kostprijsverhogende factoren, na tijdige kennisgeving aan de opdrachtgever.

Facturen van DSA dienen binnen 30 dagen na factuurdatum te worden voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Indien niet tijdig wordt betaald is de wederpartij van rechtswege in verzuim. DSA is dan gerechtigd de wettelijke (handels)rente in rekening te brengen van 10% (voor scholen en bedrijven) en van 4% (voor particulieren) van het factuurbedrag.

DSA behoudt zich het recht voor om (vooraf)betaling of zekerheid te verlangen alvorens een dienst te leveren.

Artikel 5 – Bijzondere bepalingen cursus en opleiding

5.1 Aanmelding

Aanmelding voor een cursus of opleiding vindt plaats via de website of per e-mail. Bij aanmelding door een opdrachtgever namens een deelnemer legt de opdrachtgever deze voorwaarden op aan de deelnemer en vrijwaart DSA voor alle claims van de deelnemer.

5.2 Annuleringsvoorwaarden cursus / opleiding

Annulering van deelname dient uitsluitend schriftelijk (per e-mail) te worden doorgegeven aan m.rolak@dyslexiescholing.nl. De volgende regeling is van toepassing:

- Bij annulering meer dan 4 weken voor de startdatum bedragen de annuleringskosten 10% van de cursuskosten.
- Bij annulering tussen 4 en 2 weken voor de startdatum bedraagt de restitutie 50% van de cursuskosten. De overige 50% is verschuldigd.
- Bij annulering binnen 2 weken voor de startdatum is geen restitutie mogelijk. De volledige cursuskosten zijn verschuldigd.
- Er geldt een wettelijke bedenktijd van 14 dagen na inschrijving, tenzij de cursus binnen deze termijn al (deels) genoten is.

Bij verhindering wegens ziekte kan in overleg worden gekeken naar een vervangende deelnamedatum. DSA is hiertoe niet verplicht. Het recht op restitutie vervalt hiermee niet automatisch.

DSA behoudt het recht een cursus te annuleren bij onvoldoende aanmeldingen. Reeds betaalde bedragen worden in dat geval volledig teruggestort. DSA is in dit geval niet gehouden tot verdere schadevergoeding.

5.3 Vervanging en gemiste bijeenkomsten

Een deelnemer kan in overleg worden vervangen door een collega of andere persoon, mits DSA hier tijdig en schriftelijk van op de hoogte wordt gesteld.

DSA is niet verplicht gemiste bijeenkomsten te herhalen voor een individuele deelnemer. Het cursusgeld voor gemiste bijeenkomsten blijft onverminderd verschuldigd.

5.4 Overmacht bij cursussen

Indien overmacht een deel van de cursus treft, zal DSA een vervangende datum of aanpassing van het programma trachten vast te stellen. Indien de gehele cursus als gevolg van overmacht geen doorgang kan vinden en er geen redelijk vooruitzicht bestaat op hervatting, heeft DSA het recht de cursus te annuleren. Eventueel vooruitbetaalde cursusgelden worden in dat geval teruggestort. Partijen zijn in dat geval over en weer geen schadevergoeding verschuldigd.

Artikel 6 – Bijzondere bepalingen lezingen, masterclasses en workshops

Lezingen, masterclasses en workshops worden uitgevoerd op basis van een offerte of schriftelijke bevestiging. De overeengekomen datum, locatie en inhoud gelden als vastgesteld bij totstandkoming van de overeenkomst.

Annulering door de opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. Bij annulering tot 4 weken voor de datum zijn er geen kosten. Bij annulering binnen 4 weken tot 1 week voor de datum is 50% van het overeengekomen bedrag verschuldigd. Bij annulering binnen 1 week voor de datum is het volledige bedrag verschuldigd.

DSA behoudt het recht de lezing bij overmacht of onvoorziene omstandigheden te verzetten naar een andere datum, in overleg met de opdrachtgever.

De inhoud, presentatiematerialen en eventuele handouts zijn auteursrechtelijk beschermd. Verspreiding of publicatie hiervan is zonder schriftelijke toestemming van DSA niet toegestaan.

Artikel 7 – Bijzondere bepalingen supervisie en coaching

Supervisie- en coachingstrajecten worden gestart op basis van een schriftelijke overeenkomst of bevestiging per e-mail, met vermelding van het aantal sessies, de frequentie en het tarief.

Afzegging van een individuele supervisiesessie dient minimaal 24 uur van tevoren te geschieden. Bij latere afzegging of het niet verschijnen op de afspraak, is DSA gerechtigd de sessie volledig in rekening te brengen.

Voortijdige beëindiging van een lopend supervisietraject door de deelnemer laat de betalingsverplichtingen voor reeds geplande sessies in het lopende blok onverkort in stand, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 8 – Bijzondere bepalingen klinisch en diagnostisch werk

Orthopedagogisch advies, diagnostisch onderzoek en begeleiding in de zorgcontext worden uitgevoerd conform de geldende beroepsstandaarden voor orthopedagogen en de richtlijnen van het NVO.

De resultaten van diagnostisch onderzoek en rapportages worden uitsluitend verstrekt aan de opdrachtgever of, met instemming van de opdrachtgever, aan betrokken zorgverleners of onderwijsprofessionals.

Afspraken in het kader van klinisch werk dienen minimaal 24 uur van tevoren te worden afgezegd. Bij latere afzegging of het niet nakomen van een afspraak is DSA gerechtigd de gereserveerde tijd te factureren.

DSA aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die voortkomt uit beslissingen die worden genomen op basis van de verstrekte adviezen of rapportages, anders dan bij aantoonbare beroepsfouten.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van DSA is in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende dienst in rekening is gebracht. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, winstderving of vertragingsschade is uitdrukkelijk uitgesloten.

Alle informatie die tijdens cursussen, lezingen, supervisie of klinisch werk wordt verstrekt, is naar beste weten samengesteld. DSA kan niet instaan voor de juistheid of volledigheid ervan en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die het gevolg is van handelingen op basis van die informatie.

De opdrachtgever / deelnemer vrijwaart DSA voor aanspraken van derden die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

Alle door DSA ontwikkelde en/of ter beschikking gestelde materialen (cursusmateriaal, presentaties, handouts, rapporten) zijn auteursrechtelijk beschermd en blijven eigendom van DSA.

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van DSA is het niet toegestaan om materialen te verveelvoudigen, te publiceren, te delen met derden of op andere wijze openbaar te maken, in welke vorm dan ook.

Deelnemers en opdrachtgevers mogen de materialen uitsluitend voor eigen gebruik aanwenden.

Artikel 11 – Persoonsgegevens

DSA verwerkt persoonsgegevens van deelnemers en opdrachtgevers conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de privacyverklaring zoals gepubliceerd op www.dyslexiescholing.nl.

Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de uitvoering van de overeenkomst en indien van toepassing, voor informatieverstrekking over relevante activiteiten van DSA. Gegevens worden niet aan derden verstrekt zonder toestemming, behoudens wettelijke verplichtingen.

Deelnemers kunnen zich te allen tijde afmelden voor nieuwsberichten via m.rolak@dyslexiescholing.nl.

Artikel 12 – Overmacht

Geen van de partijen is aansprakelijk voor tekortkomingen die het gevolg zijn van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan: elke van de wil van partijen onafhankelijke omstandigheid die nakoming van de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert, waaronder ziekte, pandemische uitbraken, overheidsmaatregelen, stakingen, brand, stroomuitval en andere onvoorziene omstandigheden.

DSA stelt de wederpartij zo spoedig mogelijk in kennis van een overmachtsituatie. Indien de overmacht langer dan drie maanden duurt, zijn partijen gerechtigd de overeenkomst zonder schadevergoeding te ontbinden, met terugbetaling van eventueel al betaalde bedragen.

Artikel 13 – Klachtenregeling

Voor klachten over uitgevoerd klinisch werk kunnen cliënten terecht bij [Preventie en Klachtenopvang - Er is iets misgegaan](#). Dit is een onafhankelijke klachtencommissie waar Marzena Rolak bij is aangesloten.

Artikel 14 – Dossiervorming

DSA richt een Dossier in met betrekking tot en klinisch onderzoek of een behandeling. Zij houdt in het dossier aantekening van de relevante gegevens die verband houden met de het onderzoek of de behandeling van de Cliënt, een en ander voor zover dit voor een goede hulpverlening noodzakelijk is.

Het Dossier behoort toe aan DSA. Wel heeft de Cliënt recht op inzage in of afschrift van een kopie van het Dossier. DSA verstrekt de Cliënt daarom op diens verzoek inzage en afschrift van een kopie van de bescheiden die deel uitmaken van het Dossier. Deze verstrekking blijft echter achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een derde.

DSA bewaart het Dossier gedurende twintig (20) jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop de Overeenkomst tussen DSA en de Cliënt is geëindigd, tenzij de wet een andere bewaartermijn eist, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed (jeugd)hulpverlener voortvloeit.

Gegevens met betrekking tot de Cliënt die niet tot het Dossier behoren, bewaart DSA niet langer dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn vernietigt DSA de gegevens.

DSA vernietigt het Dossier of gedeelten van het Dossier binnen één (1) maand na een daartoe strekkend verzoek van de Cliënt, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat bewaring van aanmerkelijk belang is voor DSA en/of Derden.

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

Op alle overeenkomsten met DSA is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen worden in eerste instantie voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht, behoudens het recht van de wederpartij als consument om te kiezen voor de wettelijk bevoegde rechter.

Artikel 16 – Wijziging van deze voorwaarden

DSA is gerechtigd deze algemene voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Wijzigingen worden tijdig bekend gemaakt via de website of per e-mail. Tussen kennisgeving en inwerkingtreding geldt een termijn van minimaal 30 dagen. Indien de wederpartij de gewijzigde voorwaarden niet wenst te aanvaarden, heeft zij het recht de overeenkomst te beëindigen met ingang van de datum